

No.Pers/9/6/Depu/GM/AGM/UT-GC/NGP
दिनांक: 03.07.2019

Vacancy Circular No.06/19 (D)

महाप्रबंधक(का),
सभी क्षेत्रीय रेलें एवं उत्पादन इकाईयां, आरडीएसओ

प्रिय महोदय,

विषय: -नागपुर में प्रतिनियुक्ति आधार पर महाप्रबंधक/अपर महाप्रबंधक (सिविल) पद एसएजी/एसजी अधिकारी द्वारा भरे जाने के संबंध में.

राइट्स में नागपुर में महाप्रबंधक/अपर महाप्रबंधक (सिविल) पद प्रतिनियुक्ति आधार पर भरे जाने के लिए 01 एसएजी/एसजी अधिकारी की आवश्यकता है। उपर्युक्त पद के लिए कार्य (जॉब) विवरण अनुलग्नक-1 के रूप में संलग्न निर्धारित प्रोफार्मा में दिया गया है।

अनुरोध है कि प्रतिनियुक्ति आधार पर महाप्रबंधक/अपर महाप्रबंधक (सिविल) पद के लिए रिक्ति नोटिस को अपनी रेल में परिपत्रित करवाया जाए तथा राइट्स में प्रतिनियुक्ति के लिए उपयुक्त एवं इच्छुक अधिकारियों की संस्तुति जल्द से जल्द, लेकिन इस पत्र की तारीख से 30 दिनों के भीतर इस कार्यालय में भेज दी जाए.

अनुरोध है कि इस रिक्ति नोटिस को अपनी रेल की वेबसाइट पर भी अपलोड करवा दिया जाए तथा इसका समुचित प्रचार किया जाए.

धन्यवाद,

आपका,



(आर के मारवाह)

महाप्रबंधक (एचआर एवं प्रशा)

प्रतिलिपि: -

अपर महाप्रबंधक/आईटी (राइट्स) - कैरियर सेक्शन में राइट्स की वेबसाइट पर अपलोड के लिए संलग्न - यथोक्त

1.	संगठन/Organization	राइट्स/RITES
2.	पद का नाम/Nomenclature of the post	महाप्रबंधक/अपर महाप्रबंधक (सिविल)
3.	रिक्तियों की सं./No. of vacancies (एसएजीएसजी/ जैसे ग्रेड के विभाजन के साथ (with bifurcation of grade like SG/SAG)	01 No आईआरएसई अधिकारी. - एसएजी - महाप्रबंधक पद के लिए एसजी - अपर महाप्रबंधक पद के लिए (एस जी अधिकारी के लिए 15 साल की ग्रुप-ए सर्विस होना अनिवार्य है)
4.	स्थान और कार्यकाल. Location and tenure	नागपुर / 5 वर्ष
5.	पद के वेतन का वेतनमान. Scale of Pay of the post	(7 th सीपीसी लेवल 13 & 14) महाप्रबंधक - सीपीसी लेवल 14 अपर महाप्रबंधक - सीपीसी लेवल 13
6.	क्या प्रस्ताव /सूचना पहली बार भेजा जा रहा है/ .भेजी जा रही है Whether the proposal/reference is being made for the first time	हाँ/Yes
7.	यदि नहीं तो पिछले संदर्भ संख्या और विवरण जिसमें उसके निष्कर्ष का भी उल्लेख करें, यदि कोई हो/If not previous reference No. and the details duly indicating the outcome thereof, if any.	--
8.	अपेक्षित आयु, विषय) डिसिप्लिन (आदि सहित विस्तृत कार्य विवरण Detailed job description indicating age requirement discipline etc.	He should have experience of construction of bridges, structures and track etc.
9.	आवेदन का तरीका/Mode of application	Applications are to be sent through respective administrative officer (HQ/Board) indicating No Objection, Vigilance/DAR clearance and ACRs for the past 07 years. The applicants are also required to send their CV in the prescribed format (Annexure II) along with the applications.
10.	Whether the company /organization has been exempted from the rule of permanent absorption and if so, the date upto which the exemption is valid	The Ministry of Railways has conveyed their approval for continuance of Railway Officers on deputation on exemption from the rule of immediate absorption to RITES for a period of three years w.e.f. 31.08.2017 vide their letter No. 2008/PL/45/4, dated 09.08.2017.
11.	यदि कंपनी द्वारा किसी अधिकारी विशेष के नाम की संस्तुति की जाती है तो उनकी लिखित सम्मति संलग्न की जाए . Wherever name of a certain officer is recommended by the company. His written willingness should be enclosed.	वितरण के लिए / For circulation
12.	RITES will be providing Company/Leased Accommodation as per entitlement to the officer who joins RITES on deputation; As per Railway Board letter No. E(G)2008QR-1-15 dated 31.05.2017, Railway Officers/staff in occupation of Railway accommodation in areas other than Delhi/NCR on their deputation may be permitted to retain their Railway accommodation at the place of previous posting for a period upto 30.06.2019.	
13.	चयन का तरीका/Mode of selection	आवेदनों की निम्नलिखित पैरामीटर के 100 प्वाइंट स्केल के आधार पर जांच की जाएगी: 1. शैक्षिक योग्यता, सीवी का मूल्यांकन, सेवा की अवधि (25अंक) 2. पिछला कार्य अनुभव और डोमेन अनुभव 25(अंक)

		<p>3. एपीआर, डी एंड एआर और सतर्कता रिकॉर्ड 25 (अंक)</p> <p>4. आवश्यकता के अनुसार उम्मीदवार की समय क्षमता/उपयुक्तता 25 (अंक)</p> <p>Applications will be scrutinized on the basis of the following parameters on a 100 point scale:</p> <p>1. Educational Qualification, evaluation of CV, length of service (25 marks)</p> <p>2. Previous Work Experiences and Domain Knowledge (25 marks)</p> <p>3. APRs, D&AR and Vigilance record (25 marks)</p> <p>4. Potential/Overall Suitability of the candidate to requirements (25 marks)</p>
14.	पर्क्स एवं सुविधाएं/Perks and facilities	अनुलग्नक-III के अनुसार पर्क्स एवं सुविधाएं, Perks and facilities as per Annexure III



(आर के मारवाह)

महाप्रबंधक (एचआर एवं प्रशा)

APPLICATION IN PRESCRIBED PROFORMA

Vacancy Notice and date	Vacancy Circular No.06/19 (D) Dated: 03 .07.2019
Post against which application has been submitted	महाप्रबंधक/अपर महाप्रबंधक (सिविल)
Mode of appointment	Deputation
Choice of station (wherever applicable)	

PERSONAL DATA

1	Name	:	
2	Gender	:	
3	Service	:	
4	Department	:	
5	Category	:	
6	Date of Birth	:	
7	DITS (Date of entry into Time Scale)	:	
8	Present Pay Band with Grade Pay and basic pay as on date of application	:	
9	Present Designation & Railway	:	
10	Contact Details	:	
a.	Email ID	:	
b.	Telephone (O)	:	
c.	Telephone (R)	:	
d.	Mobile Number	:	

11. EDUCATIONAL QUALIFICATION

SN	Qualification/Degree	Year	Division	Institution/University, Place/Country

12. EXPERIENCE DETAILS

SN	Designation & Railway with place of posting	Grade (i.e. Gr. B/SS/JAG/SG/SAG)	From	To

13	Details of previous deputation/Foreign assignment	:	
14	Whether debarred from deputation? If yes, please furnish details	:	
15	Whether cooling off period completed? If yes, date of return from previous deputation with details, wherever applicable	:	

I certify that the details furnished by me are true and I am eligible for the post as per the criteria laid down in the vacancy circular.

Name and Signature

Place

Date

Perks and Allowances for SAG/SG level officer on deputation to RITES

SN	Perks/Allowance	Amount
1	Expert/Professional Allowance	15% Basic Pay
2	Medical Outdoor/indoor	The Railway Officer can opt for medical facilities under the Railways or the medical facilities admissible under RITES Rules. Medical facilities under RITES rules are: Rs. 1667/- PM / Rs. 20,000 per year Reimbursement upto 0.07 times of basic pay (Claim basis) or Rs.35,000/- whichever is more for prolonged illness as per Mediclaim policy for Indoor Medical treatment
3	Reimbursement of charges in lieu of TADK	Rs. 11,700/- PM for GM/AGM
4	Reimbursement of furnishing items on submission of bills	Rs. 70,000/- PA for GM Rs.50,000/- PA for AGM
5	Entertainment Allowance	Rs. 5000/- PM for GM Rs. 3000/- PM for AGM
6	Reimbursement on purchase of Mobile phone	<u>Cost of cell phone handset (once in every 3 years)</u>
7	Brief Case	Once in 03 years
8	Newspaper Allowance	As per entitlement
9	Reimbursement/Membership	<i>One membership for national and one international professional body upto an amount of Rs. 20,000/- PA</i>
10	Birthday gift/Diwali gift/Annual day gift	As per Company policy