

संख्या: PERS/9/6/Depu./IRSE/GM/Civil/Secundarabad/2019

दिनांक: 19.02.2019

महाप्रबंधक(का),
सभी क्षेत्रीय रेलें एवं उत्पादन इकाईयां, आरडीएसओ

प्रिय महोदय,

विषय: सिकंदराबाद में प्रतिनियुक्ति आधार पर General Manager (Civil) पद भरे जाने के संबंध में

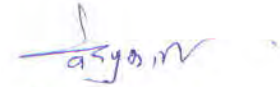
राइट्स में सिकंदराबाद में General Manager (Civil) पद प्रतिनियुक्ति आधार पर भरे जाने के लिए 01 No. IRSE अधिकारी की आवश्यकता है। उपर्युक्त पद के लिए कार्य (जॉब) विवरण अनुलग्नक-1 के रूप में संलग्न निर्धारित प्रोफार्मा में दिया गया है।

अनुरोध है कि प्रतिनियुक्ति आधार पर General Manager (Civil) पद के लिए रिक्ति नोटिस को अपनी रेल में परिपत्रित करवाया जाए तथा राइट्स में प्रतिनियुक्ति के लिए उपयुक्त एवं इच्छुक अधिकारियों की संस्तुति जल्द से जल्द, लेकिन इस पत्र की तारीख से 30 दिनों के भीतर इस कार्यालय में भेज दी जाए।

अनुरोध है कि इस रिक्ति नोटिस को अपनी रेल की वेबसाइट पर भी अपलोड करवा दिया जाए तथा इसका समुचित प्रचार किया जाए।

धन्यवाद,

आपका,



(वेद प्रकाश)

समूह महाप्रबंधक(का)

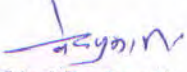
प्रतिलिपि: -

अपर महाप्रबंधक/आईटी (राइट्स) - कैरियर सेक्शन में राइट्स की वेबसाइट पर अपलोड के लिए

संलग्नयथोक्त/

1.	संगठन/Organization	राइट्स/RITES
2.	पद का नाम/Nomenclature of the post	General Manager (Civil)
3.	रिक्तियों की सं./No. of vacancies (एसएजी/एसजी जैसे ग्रेड के विभाजन के साथ) (with bifurcation of grade like SAG/SG)	01 No. –SAG/NF-SAG IRSE Officer
4.	स्थान और कार्यकाल. Location and tenure	सिकंदराबाद प्रतिनियुक्ति की सामान्य अवधि/Normal Terms of Deputation
5.	पद के वेतन का वेतनमान. Scale of Pay of the post	(7 th CPC Matrix 14) Parent Pay plus Deputation Allowance
6.	क्या प्रस्ताव/सूचना पहली बार भेजा जा रहा है/ भेजी जा रही है. Whether the proposal/reference is being made for the first time	हां/Yes
7.	यदि नहीं तो पिछले संदर्भ संख्या और विवरण जिसमें उसके निष्कर्ष का भी उल्लेख करें, यदि कोई हो/If not previous reference No. and the details duly indicating the outcome thereof, if any.	कोई नहीं/
8.	अपेक्षित आयु, विषय (डिसिपलिन) आदि सहित विस्तृत कार्य विवरण Detailed job description indicating age requirement discipline etc.	IRSE officers working in SAG or NF-SAG grade with experience of construction or maintenance of Railway Civil Engg. Projects/Open line. Officers having experience of Doubling/Gauge conversion shall be preferred
9.	आवेदन का तरीका/Mode of application	Applications are to be sent through respective administrative officer (HQ/Board) indicating No Objection, Vigilance/DAR clearance and ACRs for the past 07 years. The applicants are also required to send their CV in the prescribed format (Annexure II) along with the applications.
10.	Whether the company /organisation has been exempted from the rule of permanent absorption and if so, the date upto which the exemption is valid	The Ministry of Railways has conveyed their approval for continuance of Railway Officers on deputation on exemption from the rule of immediate absorption to RITES for a period of three years w.e.f. 31.08.2017 vide their letter No. 2008/PL/45/4, dated 09.08.2017.
11.	यदि कंपनी द्वारा किसी अधिकारी विशेष के नाम की संस्तुति की जाती है तो उनकी लिखित सम्मति संलग्न की जाए . Wherever name of a certain officer is recommended by the company. His written willingness should be enclosed.	वितरण के लिए / For circulation
12.	RITES will be providing Company/Leased Accommodation as per entitlement to the officer who joins RITES on deputation; As per Railway Board letter No. E(G)2008QR-1-15 dated 31.05.2017, Railway Officers/staff in occupation of Railway accommodation in areas other than Delhi/NCR on their deputation may be permitted to retain their Railway accommodation at the place of previous posting for a period upto 30.06.2019.	
13.	चयन का तरीका/Mode of selection	आवेदनों की निम्नलिखित पैरामीटर के 100 प्वाइंट स्केल के आधार पर जांच की जाएगी: 1. शैक्षिक योग्यता, सीवी का मूल्यांकन, सेवा की अवधि (25 अंक) 2. पिछला कार्य अनुभव और डोमेन अनुभव (25 अंक) 3. एपीआर, डी एंड एआर और सतर्कता रिकॉर्ड (25 अंक) 4. आवश्यकता के अनुसार उम्मीदवार की समय क्षमता/उपयुक्तता (25 अंक) Applications will be scrutinized on the basis of the following

		parameters on a 100 point scale: 1. Educational Qualification, evaluation of CV, length of service (25 marks) 2. Previous Work Experiences and Domain Knowledge (25 marks) 3. APRs, D&AR and Vigilance record (25 marks) 4. Potential/Overall Suitability of the candidate to requirements (25 marks)
14.	पर्स एवं सुविधाएं/Perks and facilities	अनुलग्नक-III के अनुसार पर्स एवं सुविधाएं. Perks and facilities as per Annexure III



(वेद प्रकाश/Ved Parkash)

समूह महाप्रबंधक/(का)Group General Manager (Pers.)

APPLICATION IN PRESCRIBED PROFORMA

Vacancy Notice and date	संख्या: PERS/9/6/Depu./IRSE/GM/Civil/2019 Dated: 19.02.2019
Post against which application has been submitted	General Manager (Civil)
Mode of appointment	Deputation
Choice of station (wherever applicable)	

PERSONAL DATA

1	Name	:	
2	Gender	:	
3	Service	:	
4	Department	:	
5	Category	:	
6	Date of Birth	:	
7	DITS (Date of entry into Time Scale)	:	
8	Present Pay Band with Grade Pay and basic pay as on date of application	:	
9	Present Designation & Railway	:	
10	Contact Details	:	
a.	Email ID	:	
b.	Telephone (O)	:	
c.	Telephone (R)	:	
d.	Mobile Number	:	

11. EDUCATIONAL QUALIFICATION

SN	Qualification/Degree	Year	Division	Institution/University, Place/Country

12. EXPERIENCE DETAILS

SN	Designation & Railway with place of posting	Grade (i.e. Gr. B/SS/JAG/SG/SAG)	From	To

13	Details of previous deputation/Foreign assignment	:	
14	Whether debarred from deputation? If yes, please furnish details	:	
15	Whether cooling off period completed? If yes, date of return from previous deputation with details, wherever applicable	:	

I certify that the details furnished by me are true and I am eligible for the post as per the criteria laid down in the vacancy circular.

Name and Signature

Place

Date

Perks and Allowances for SAG level officer on deputation to RITES

<u>SN</u>	<u>Perks/Allowance</u>	<u>Amount</u>
1	Expert/Professional Allowance	10% Basic Pay
2	Medical Outdoor/indoor	The Railway Officer can opt for medical facilities under the Railways or the medical facilities admissible under RITES Rules. Medical facilities under RITES rules are: Rs. 1667/- PM / Rs. 20,000 per year Reimbursement upto 1.3 times of basic pay (Claim basis) for prolonged illness as per Mediclaim policy for Indoor Medical treatment
3	Reimbursement of charges in lieu of TADK	Rs. 9724/- PM
4	Reimbursement of furnishing items	Rs. 50000/- PA on submission of bills
5	Entertainment Allowance	Rs. 4000/- PM as per policy
6	Reimbursement on purchase of Mobile phone	<u>Cost of cell phone handset (once in every 3 years)</u> Divisional Head/SBU Head – Rs. 20000/- GGM/GM – Rs. 17000/-
7	Brief Case	Rs. 7500/- once in 03 years
8	Newspaper/Allowance	Rs. 250/- PM
9	Reimbursement/Membership	One membership for national and one international professional body upto an amount of Rs. 20,000/- PA
10	Birthday gift/Diwali gift/Annual day gift	As per Company policy