GOVERNMENT OF INDIA (BHARAT SARKAR)
Ministry of Railways (Rail Mantralaya)
(Railway Board)

PC-VII No. 447
File No. PC-VII/2017/R-1/7

The General Manager/CAOs(R),
All Indian Railways & Production Units,
(As per mailing list)

Sub: Date of next increment under Rule 10 of Railway Services (Revised Pay) Rules, 2016 - regarding.

Consequent to implementation of 7th CPC recommendations, various doubts have arisen over the issue of Date of Next Increment (DNI) in case of an employee promoted or granted financial upgradation including upgradation under MACP on 1st July, 2016, whose pay was fixed on 01.07.2016 in terms of the rules governing fixation of pay on promotion.

2. Clarification on the above issue was provided by Ministry of Finance/Department of Expenditure vide their OM No. 4-21/2017-IC/E.IIIA dated 31.07.2018 which was adopted in Railways vide letter No. PC-VII/2017/R-I/7 dated 31.08.2018 (RBE No. 126/2018).

3. In continuation to above, Ministry of Finance/Department of Expenditure vide their OM No. 4-21/2017-IC/E.IIIA dated 28.11.2019 (copy enclosed) has provided further clarifications on the following issues:

Issue No. 1: Whether after promotion on 1st July and fixation of pay with two increments, the date of next increment will be 1st January or 1st July.

Issue No. 2: Accrual of next increment in case of regular promotion/financial up-gradation of an employee on any date other than the date of annual increment and option for fixation of pay is exercised under FR 22(l)(a)(i).

(Note: Department of Personnel & Training vide their OM No. 13/02/2017-Exttt.(Pay-I) dated 27.07.2017 provided clarification on availability of option for fixation of pay on promotion from the Date of Next Increment (DNI) in the lower post and method of pay fixation from DNI, if opted for, in context of CCS(RP) Rules, 2016. The same was adopted in Railways vide Board’s Letter No. PC-VII/2016/16/2 dated 31.07.2017 (RBE No. 79/2017).

4. The clarifications issued by Ministry of Finance/Department of Expenditure as mentioned above shall be applicable mutatis mutandis in Railways too with respect to Railway Services (Revised Pay) Rules, 2016.

5. The ‘one month’ period mentioned in para 7 of aforesaid OM dated 28.11.2019 of Ministry of Finance, Department of Expenditure shall be one month from the date of issue of these instructions.

Encl.: As above

(Signature)
Deputy Director, Pay Commission-VII
Railway Board
Copy (with 40 spares) forwarded to the A.D.A.I., Railways, New Delhi.

For Financial Commissioner, Railways

Copy forwarded to:-

1. PFAs, All Indian Railways, PUs, NFR(Const).
2. The DG, National Academy of Indian Railways, Vadodara.
3. The General Manager, CORE/Allahabad
4. The Director General, RDSO, Lucknow,
5. The General Manager and FA&CAO, Metro Railway
6. The CAO and FA&CAO, COFMOW/New Delhi
7. The CAO(Const), MTP(R)/Mumbai
8. The CAO(MTP(R)) Chennai
9. The Director, CAMTECH/Gwalior
10. The Director (a) IRIEEN, Nasik, (b) IRICEN, Pune (c) IRIMEE, Jamalpur (d) IRSET, Secunderabad
11. The Managing Directors RITES, IRCON, CRIS, IRFC, CONCOR, RVNL, DFCCIL, KRCL.
12. The Chairman-cum-Managing Director, Konkan Railway Corporation, New Delhi.
13. The Pay & Accounts Officer, Railway Board, Rail Bhawan, New Delhi.
14. The General Secretary, IRCA/New Delhi.
15. The Commissioner, Railway Safety, Lucknow.
16. Executive Director (Finance), RDSO, Lucknow.
17. The Chairman, RCC Lok Sabha Secretariat, New Delhi.
18. The Chairman, RRT, Chennai.
19. The Chairman, RCT.
20. The Chairman RRB/Ajmer, Ahmedabad, Allahabad, Bangalore, Bhopal, Bhubaneswar, Chandigarh, Chennai, Calcutta, Jammu, Gorakhpur, Guwahati, Malda, Mumbai, Muzaffarnagar, Patna, Ranchi, Secunderabad and Trivandrum.
21. The Editor, ‘Bhartiya Rail’.
22. The Editor, ‘Indian Railways’.
23. The Chairman, Passenger Services Committee.
24. The Chairman, Passenger Amenities Committee.
25. The C.A.O. (A) MTP (G) Mumbai (B) MTP (G)/Chennai.
27. The Chief Mining Advisor, Ministry of Railway, Dhanbad.
29. The Liaison Officer, VII CPC, All Indian Railways and PUs/RDSO/Trg. Institutes Metro Railway/COFMOW/CORE/RSC etc.
30. The Director (Movement) Railways/Calcutta.

Deputy Director, Pay Commission-VII
Railway Board

(Jaya Kumar G)
Copy forwarded to:-
1. The General Secretary, AIRF, Room No. 253, Rail Bhawan (with 35 spares)
2. The General Secretary, NFIR, Room No. 256 E, Rail Bhawan (with 35 spares)
3. Copy to all members of the National Council, Departmental Council and Secretary Staff Side, National Council, 13-C, Ferozshah Road, New Delhi (with 40 spares)
4. The Secretary General, Federation of Railway Officers’ Association.
5. All India SC/ST Railway Employee’s Association, Room No. 7, Rail Bhawan.
6. All India O.B.C. Railway Employee's Federation, Room No. 48, Rail Bhawan
7. The Secretary General, AIRPFA, Room No. 256-D, Rail Bhawan.
8. The Secretary General, Indian Railway Promotee Officers Federation
9. The Secretary, Railway Board Secretariat Service, Group ‘A’ Officers Association.
   Room No. 402, Rail Bhawan.
10. The Secretary, RBSS Group ‘B’ Officers Association.
11. The Secretary, Railway Board Ministerial Staff Association.
12. The Secretary, Non-Ministerial Staff Association (Railway Board).

Copy to:-

PSOs/St.PPSs/PPSs/PSs/PAs to:-
MR, MSR(S), MSR(G), CRB, FC, MS, MT, ME, ML, MM, DG/RHS, DG/RPF, DG(Pers.), All Additional Members/Advisors/Executive Directors/Joint Secretaries.

No. 421/2017-IC/E.HI
Government of India
Ministry of Finance
Department of Expenditure

North Block, New Delhi-110001
Dated the 28th November, 2019

OFFICE MEMORANDUM

Subject: Date of next increment under Rule 10 of Central Civil Services (Revised Pay) Rules, 2016- Clarifications regarding.

The undersigned is directed to invite the attention to Rule 10 of the CCS (RP) Rules, 2016 which provides for the entitlement of employees for drawal of annual increment either on 1st January or 1st July depending on the date of appointment, promotion or grant of financial upgradation. The Sub-Rule (2) thereof provides that increment in respect of an employee appointed or promoted or granted financial upgradation including upgradation under Modified Assured Carrier Progression Scheme (MACPS) during the period between the 2nd day of January and 1st day of July (both inclusive) shall be granted on 1st day of January and the increment in respect of an employee appointed or promoted or granted financial upgradation under MACPS during the period between the 2nd day of July and 1st day of January (both inclusive) shall be granted on 1st day of July.

2. A number of references were received in the Ministry of Finance seeking clarifications regarding drawal of next increment by the employees promoted on 1st July, 2016. On consideration of the matter, Department of Expenditure vide its Office Memorandum of even number dated 31.07.2018 has clarified that in case an employee is promoted or granted financial upgradation including upgradation under the MACP scheme on 1st January or 1st July, where the pay is fixed in the Level applicable to the post on which promotion is made in accordance with the Rule 13 of the CCS (RP) Rules, 2016, the first increment in the Level applicable to the post on which promotion is made shall accrue on the following 1st July or 1st January, as the case may be, provided a period of 6 months qualifying service is strictly fulfilled. The next increment thereafter shall, however, accrue only after completion of one year.
3. Consequent upon issue of Office Memorandum dated 31.07.2018 different Ministries/Departments have sought clarification on applicability of DOE’s O.M dated 31.07.2018 keeping in view the provisions of Rule 10 of CCS (RP) Rules 2016, Rule 22(D)(a)(1) of Fundamental Rules & provisions of Stepping up of pay. The issues on which various Ministries/Departments have sought clarifications and decisions thereon are brought in the succeeding paragraphs.

Issue No. 1: Whether after promotion on 1st July and fixation of pay with two increments the date of next increment will be 1st January or 1st July?

4. During the regime of 6th CPC, when the annual increment was admissible uniformly on 1st July every year, employees completing 6 months and above in the revised pay structure as on 1st July were eligible for the grant of increment. In the 7th CPC regime there are two dates of increments 1st January and 1st July. Keeping in view the spirit of 6th CPC, O.M dated 31.07.2018 was issued providing for accrual of next increment on 1st July/1st January in respect of employees getting promotion on 1st January/1st July provided 6 months qualifying service is strictly fulfilled.

5. The instructions contained in the O.M. dated 31.07.2018 are self-explanatory in respect of the cases of promotion/financial upgradation failing on 1st July or 1st January. These instructions provide that in case of promotion/financial upgradation on 1st July and 1st January and getting fixation of pay in the Level applicable to the post in which promotion is made in accordance with Rule 18 of the CCS (RP) Rules 2016, the first increment in the Level in which promotion is made shall accrue on the following 1st January or 1st July, as the case may be, provided a period of 6 months’ qualifying service is fulfilled.

Issue No.2: Accrual of next increment in case of regular promotion/financial upgradation of an employee on any date other than the date of annual increment and option for pay fixation is exercised under FR 22(D)(a)(1).

6. The opportunity to exercise of option for pay fixation under FR 22(D)(a)(1) is available to employees in case of promotion/financial upgradation. Therefore, the Central Government Employee promoted on regular basis/granted financial upgradation on any date other than the date of his/her annual increment in lower grade and exercises the option under FR 22(D)(a)(1) read with Department of Personnel & Training’s OM No.13/02/2017-Estt.(Pay-I) dated 27.07.2017 for fixation
of pay from the date of accrual of next increment in the scale of pay in lower grade, he may be allowed the 1st increment in promotional grade on 1st January/ 1st July as the case may be after completion of 6 months' qualifying service after such fixation on 1st July/1st January (i.e., the date of increment in lower grade) on the analogy of Department of Expenditure's OM dated 31.07.2018. The next increment, thereafter, shall however, accrue only after completion of one year.

7. Since there is material change, it has also been approved that the employees who have been regularly promoted or granted financial up-gradation on or after 01.01.2016 and desire to exercise/re-exercise option for pay fixation under FR22D(a)(1) shall be given an opportunity to exercise or re-exercise of the option there under. Such an option shall be exercised within one month of issue of this O.M.

8. These instructions will be applicable with effect from 01.01.2016.

9. In so far as persons serving in the Indian Audit and Accounts Department are concerned, these orders issue after consultation with the Comptroller and Auditor General of India.

10. Hindi version of these orders is attached.

(B.K. Manthan)
Deputy Secretary to the Government of India

To
1. All Ministries/Departments as per standard list.
2. C&AG, UPSC etc. as per standard endorsement list
2. NIC, D/o Expenditure with a request to upload the OM on website of the Department.
विषय: केंद्रीय सिविल सेवा (संशोधित वेतन) नियमावली, 2016 के नियम 10 के तहत अग्रणी वेतनबुधिकी की तारीख के संबंध में स्पष्टीकरण।

अग्रहारियों को केंद्रीय सिविल सेवा (संशोधित वेतन) नियमावली, 2016 के नियम 10 की ओर ध्यान आकृष्ट करते हैं कि यह नियम, पदाधिकार अथवा वित्तीय अन्वयन प्रदान करने वाले जाने की तारीख के आधार पर 1 जनवरी अथवा 1 जुलाई से वाहिक वेतनबुधिकी के आहरण के लिए कर्मचारियों की पासशिका का प्रवर्तन है। इसलिए उस नियम (2) में प्रादर्श है कि 2 जनवरी और 1 जुलाई (दोनों समिलित) के बीच की अवधि में विद्युत अथवा पदाधिकार अथवा संशोधित शृंखलता के अधीन प्रशासन स्कीम (एमएसपीएस) के तहत उन्नयन सहित वित्तीय उन्नयन प्राप्त कर्मचारी को वेतनबुधि 1 जनवरी को पदात की आजगर तथा 2 जुलाई और 1 जनवरी (दोनों समिलित) के बीच की अवधि में विद्युत अथवा पदाधिकार अथवा प्रशासन स्कीम के तहत वित्तीय उन्नयन प्राप्त कर्मचारी को वेतनबुधि 1 जुलाई को पदात की आजगर।

2. विषय मंज़ूल में, 1 जुलाई, 2016 को पदाधिकार कर्मचारियों द्वारा अग्रणी वेतनबुधिकी के आहरण के संबंध में स्पष्टीकरण मानते हुए अंकन पर प्राप्त हुए थे। इस मुद्दे पर विचार करने के प्रश्नांक, विभव दिनांक 31.07.2018 के अनुसार संस्थापक कार्यकुक शासन के तहत स्पष्ट किया है कि ऐसे कर्मचारियों के मामले में जिसे 1 जनवरी अथवा 1 जुलाई को पदाधिकार किया जाता है अथवा एमएसपीएस स्कीम के तहत उन्नयन सहित वित्तीय उन्नयन दिया जाता है, जहां केंद्रीय सिविल सेवा (संशोधित वेतन) नियमावली, 2016 के नियम 13 के अनुसार उस पद, जिस पर पदाधिकार नहीं है, के लिए भारतीय सेवा में प्रथम वेतनबुधि के अग्रणी 1 जुलाई अथवा 1 जनवरी, जो भी मामला हो, को देय होगी, बसात र माह के अर्थक सेवा अवधि पूरी कर सी गई हो। तत्पर्यावरण, अग्रणी वेतनबुधि एक वर्ष पूरा हो जाने के बाद ही देय होगी।

3. 31 जुलाई, 2018 का कार्यालय जारी किया जाने के परिणामस्वरूप, विभव विभव नियमावली के केंद्रीय सिविल सेवा (संशोधित वेतन) नियमावली, 2016 के नियम 10 में नीरी
के नियम 22(l)(k)(1) के पावधानों और वेतन बुरुंधि के पावधानों को ध्यान में रखते हुए, लघु विभाग के दिनांक 31.07.2018 के कार्यालय जापन की योजना के संबंध में रूपरेखा तय करेगा है। वह मुद्दे जिन पर विभिन्न मंत्रालय/विभागों ने रूपरेखा कर्म करने हैं और उन पर लिए गए निर्णय आगामी पैराग्राफों से दिए गए हैं।

मुद्रा सं.1: 1 जुलाई को पदोन्नति और दो वेतनवृद्धि के साथ वेतन के निर्धारण के परिचालन अंगी हेतु वेतनवृद्धि की तारीख 1 जनवरी होगी अथवा 1 जुलाई।

4. छठे केंद्रीय वेतन आयोग की अंदाज के दौरान, तब वार्षिक वेतनवृद्धि प्रदेश के बाद अन्य जूनियर को एक समान स्तर कहलाता था, 1 जुलाई को संशोधित वेतन संरचना में 6 माह अथवा उससे अधिक की सेवा पूरी करने वाले कर्मचारी वेतनवृद्धि प्राप्त करते हैं। यदि जुलाई 2017 के कार्यालय जापन की अवधि में, वेतनवृद्धि की तारीख है, तब 1 जनवरी और 1 जुलाई। छठे केंद्रीय वेतन आयोग की भाषा में देखते हुए 31 जुलाई, 2018 का कार्यालय जापन जारी किया गया था। जिसमें 1 जनवरी/1 जुलाई को पदोन्नति प्राप्त करने वाले कर्मचारी जिन्होंने 6 माह की अंदाज सेवा पूरी कर रहे हैं, के संबंध में 1 जुलाई/1 जनवरी को अंगी हेतु वेतनवृद्धि मिलने का प्रारंभ कर कर दिया है।

5. 1 जुलाई अथवा 1 जनवरी को होने वाली पदोन्नति/विभागीय उन्नयन के मामलों के संबंध में 31 जुलाई, 2018 के कार्यालय जापन में संशोधित निर्देश स्वतन्त्र, स्वतंत्र है। इस निर्देशों में यह पाया है कि 1 जुलाई और 1 जनवरी को पदोन्नति/विभागीय उन्नयन के मामलों में, और केंद्रीय विभिन्न सेवा (संशोधित वेतन) नियमावली 2016 के नियम 13 के अनुसार, पद जिस पर पदोन्नति है, जिसे के लिए वेतन विभाग के मामले में, उस तेल किसने पदोन्नति दी गई है। में, यह मान्यता है। वेतनवृद्धि अन्य के 1 जनवरी अथवा 1 जुलाई, जो भी मामला हो, को देख होते वाले छह माह की अंदाज सेवा पूरी की गई हो।

मुद्रा सं. 2: किसी कर्मचारी की वार्षिक वेतनवृद्धि की तारीख से भिन्न किसी अन्य तारीख को निर्धारित पदोन्नति/विभागीय उन्नयन के मामले में अगली वेतनवृद्धि और वेतन-निर्धारण के विकल्प का प्रयोग, मूल नियम 22(l)(k)(1) के तहत किया जाता है।

6. कर्मचारियों के लिए मूल नियम 22(l)(k)(1) के तहत वेतन-निर्धारण के विकल्प के प्रयोग का अवसर पदोन्नति/विभागीय उन्नयन के मामले में प्राप्त होता है। वह केंद्र सरकार का कोई कर्मचारी जो निचले ग्रेड में उसकी वार्षिक वेतनवृद्धि की तारीख से भिन्न किसी अन्य तारीख को निर्धारित आधार पर पदोन्नति/विभागीय उन्नयन प्राप्त करता है, और जो निचले ग्रेड में वेतनमान में अगली वेतनवृद्धि की तारीख से वेतन-निर्धारण के लिए कार्यालय जापन संरचना 13/02/2017 से (जेबिए) के साथ पहिला मूल नियम 22(l)(k)(1) के तहत
विकल्प का ध्यान करता हूँ, उसे द्वारा विभाग के दिनांक 31.07.2018 के कार्यालय जानकार के अनुसार 1 जुलाई/1 जुलाई (निचले गंड में वेतनवृद्धि की तारीख) को ऐसे निर्धारण के बाद 6 माह की अहिक सेवा पूरी करने के पश्चात 1 जुलाई/1 जुलाई, जो भी मामला हो, का पदोन्नत गंड में पहली वेतनवृद्धि दी जाए। तथापि, उसके बाद की अगली वेतनवृद्धि एक वर्ष पूरा होने के बाद ही दी जाएगी।

7. क्योंकि यह एक महत्वपूर्ण परिवर्तन है, अतः यह भी अनुमोदित किया गया है कि ऐसे कर्मचारी, जिन्हें 01.01.2016 को या इसके बाद नियमित पदान्तित है वहिए अधिक उन्नयन दिया गया है और जो सूचना नियम 22(1)क(1) के तहत वेतन-निर्धारण का विकल्प पूनः चुनना चाहते हैं, उन्हें इसके तहत विकल्प पूनः या पुनः चुनना का अवसर दिया जाएगा। ऐसा विकल्प इस कार्य के लारी होने के एक माह के अंदर पूनः होगा।

8. यह निर्देश 01.01.2016 से लागू होगा।

9. जहां तक भारतीय सेक्यापरिक्रम और सेक्याविभाग में कार्यरत व्यक्तियों का संबंध है, वे आदेश भारत के नियंत्रण और महाकेसापरिक्रम के साथ परामर्श के पश्चात् जारी किए जाएंगे।

(व्री.के. महत्तम)
उप सचिव, भारत सरकार

सेवा में

1. सभी मंत्रालय/ विभाग नामक सूची के अनुसार।
2. नियंत्रक एवं महाराजपरिक्रम, संघ लीक सेवा आयोग आदि (सामान्य मुख्यसंकलन सूची के अनुसार।
3. जबजबाइसे, द्वारा विभाग को इस कार्यालय जानकार की विभाग की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ।